

## Directives et informations pour candidats médecins stagiaires Service de gynécologie et obstétrique HFR Fribourg

---

### Admission/ Arrivée :

Selon l'organisation de votre Université ou votre demande, votre dossier est traité par notre service des ressources humaines, qui vous convoquera par lettre à une journée d'introduction (1<sup>er</sup> lundi du mois). Vous trouverez toutes les informations nécessaires à votre arrivée dans ce courrier.

Merci de vous adresser à leur service en cas de questions au 026 306 07 00. Vous pouvez également contacter le secrétariat du service de gynécologie au 026 306 29 24. Merci également de vous référer à ce numéro en cas de problème durant votre stage.

La durée standard de votre stage est habituellement d'un mois complet.

### Organisation de votre stage :

Nous proposons de diviser votre stage en 4 secteurs, afin de garantir un tournus complet pour chacun :

Semaine 1 : Suivi de consultations ambulatoires/urgences, consultations spécialisées

Semaine 2 : Suivi de consultation d'ultrasons (obstétricaux et gynécologiques), suivis de grossesses

Semaine 3 : Suivi d'interventions au bloc opératoire (interventions gynécologiques et césariennes)

Semaine 4 : Suivi des accouchements et prises en charges en salles d'accouchements

Vous trouverez un médecin référent fixe pour chacun de ces postes.

Une rotation de ces postes en cas de présence de plusieurs candidats médecins stagiaires est organisée.

Nous vous remettons également à votre arrivée deux livrets de poche de fiches d'attitudes et ordres de notre service (Guidelines de gynécologie + obstétrique), ainsi qu'une fiche d'attitude et conduite pour la salle d'accouchements.

Vous avez accès à une place de travail avec accès à notre intranet par le biais suivant :

Nom d'utilisateur : zh-Medgyn

Mot de passe : HFRgyn17

### Colloques et transmissions :

Le colloque de transmission (rotation de garde de jour/nuit) a lieu tous les matins à 07.30 ainsi qu'à 17h00 tous les soirs en salle de colloque. Votre présence à ces colloques est obligatoire. Les locaux vous seront présentés à votre arrivée.

### Les formations internes au service :

Lundi matin :	Présentations formation continue par un chef de clinique ou médecin cadre (le programme vous sera transmis à votre arrivée) Grande visite
Mardi midi :	Colloque de formation foeto-maternelle
Mardi soir :	Présentation du tumor-board
Mercredi soir :	Colloque chirurgical – présentation et étude des cas opératoires
Jeudi soir :	Présentation délégué médical
Vendredi matin :	Journal club – présentations par les médecins assistants et candidats médecins stagiaires (le programme vous sera transmis à votre arrivée)

### Objectifs du stage :

Le candidat médecin stagiaire sera amené et sera capable durant son stage à :

- ✓ Etablir une anamnèse complète ainsi qu'un status gynécologique simple
- ✓ Discuter et établir une prise en charge de situation simple ou complexe selon réflexion avec son référent
- ✓ Discuter et poser un diagnostic différentiel avec proposition de traitement
- ✓ Effectuer des gestes techniques de base et de soins simples
- ✓ Prendre connaissance de la physiologie d'un travail d'accouchement
- ✓ Etablir une interprétation simple d'un CTG
- ✓ Etablir un degré d'urgence
- ✓ Se familiariser avec des gestes techniques au bloc opératoire
- ✓ Développer le sens critique d'une situation
- ✓ Acquérir une organisation de travail efficace
- ✓ Acquérir de l'expérience dans la communication et le travail en équipe

### Documentation :

Le stagiaire candidat médecin est tenu de suivre et remplir ses Mini-Cex et Mini-Dops avec son référent.

Un entretien d'évaluation est tenu à la fin du stage avec un médecin-cadre avec validation du stage.

---

### Numéros et contacts utiles :

#### Service de gynécologie et d'obstétrique

HFR Fribourg - Hôpital cantonal  
Chemin des Pensionnats 2-6  
Case postale  
1708 Fribourg

**Prof. Anis Feki**, médecin-chef transversal du service de gynécologie et obstétrique

**Mme Nathalie Besson**, secrétaire du médecin-chef 026 306 29 24, [nathalie.besson@h-fr.ch](mailto:nathalie.besson@h-fr.ch)

**Secrétariat des RH** 026 306 07 00